



Kangasniemi

KANGASNIEMEN KUNNAN HALLINTOSÄÄNTÖ

VI OSA Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

Hyväksytty
Kunnanhallitus 19.8.2024 § xx
Kunnanvaltuusto 23.9.2024 § xx
Voimaantulo 1.8.2024

VI OSA

Luottamushenkilöiden taloudellisten etuuksien perusteet

20 luku

Luottamushenkilöiden palkkiosääntö

159 §

Soveltamisala (~~kuntalaki 410/2015 82 §~~)

Tämän hallintosäännön lukua sovelletaan kunnan luottamushenkilöille, viranhaltijoille ja työntekijöille ~~kuntalain ja valtuuston päätösten mukaisesti~~ maksettaviin palkkioihin ja kustannusten korvauksiin. Tätä hallintosäännön lukua sovelletaan myös kuntakonserniin kuuluvissa yhtiöissä, kun niissä päätetään luottamustehtävistä maksettavista korvauksista.

160 §

Kokouspalkkiot

Kuntalain mukaisesti toimielinten kokouksista maksetaan seuraavat kokouspalkkiot:

Valtuusto

- puheenjohtaja 120 €
- jäsen 80 €

Kunnanhallitus

- puheenjohtaja 120 €
- jäsen 80 €

Lautakunnat / muut toimielimet

- puheenjohtaja 105 €
- jäsen 70 €

Vaikuttamistoimielimet

- puheenjohtaja 90 €
- jäsen 60 €

Nuorisovaltuusto

- ~~puheenjohtaja 50 €~~
- ~~jäsen 25 €~~

~~Niiden toimielinten puheenjohtajien, joille ei makseta 156 §:n mukaista vuosipalkkiota, kokouspalkkio suoretaan kaksinkertaisena.~~ Puheenjohtajana toimivalle toimielimen varapuheenjohtajalle tai jäsenelle, joka johtaa kokousta koko kokouksen ajan, kokouspalkkio maksetaan 50 %:lla korotettuna.

Toimielimen sihteerinä/pöytäkirjanpitäjänä toimivalle viran-/toimenhaltijalle maksetaan jäsenen kokouspalkkio 50 %:lla korotettuna. Toimielimen esittelijänä toimivalle viran-/toimenhaltijalle maksetaan ko. toimielimen jäsenen kokouspalkkio. Asiantuntijana toimivalle viran-/toimenhaltijalle maksetaan jäsenen kokouspalkkio, mikäli läsnäolo kokouksessa kestää yli tunnin tai viran-/toimenhaltija osallistuu kokoukseen sen koko keston ajaksi. **Työtehtävien vuoksi toimielimen kokoukseen osallistuminen luetaan viran-/toimenhaltijalle työajaksi.**

~~Viran-/toimenhaltijan työajaksi ei lasketa mahdollista säännöllisen työajan ylittävää kokousaikaa. Kun toimielimen kokoukseen osallistuminen tapahtuu säännöllisen työajan jälkeen, silloin kokoukseen osallistumisesta ei makseta palkka eikä lisä/ylityö korvausta. Kun viran-/toimenhaltija sekä johtavassa asemassa työskentelevän henkilön toimipaikassa on työajanseurantajärjestelmä (kellokortti), tulee henkilön kirjautua "ulos" työpisteestä säännöllisen työajan päätyttyä.~~

Kunnanvaltuuston puheenjohtajalle ja varapuheenjohtajalle maksetaan osallistumisesta kunnanhallituksen ja sen jaoston kokouksiin sama palkkio kuin kunnanhallituksen jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja muulle jäsenelle maksetaan osallistumisesta kunnanvaltuuston kokouksiin sama palkkio kuin kunnanvaltuuston jäsenelle.

Kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen määräyksestä lautakunnan tai muun toimielimen kokoukseen osallistuvalla kunnanhallituksen muulle jäsenelle maksetaan sama palkkio kuin lautakunnan tai muun toimielimen jäsenelle.

Mikkelin seudun toimielinten kokouksiin sekä kunnan edustajana kuntayhtymien kokouksiin osallistumisesta suoritetaan korvausta 60 €, mikäli korvausta ei makseta muualta.

161 §

Palkkio lisätunneista

Jos kokous kestää yli kolme tuntia, korotetaan tämän pykälän mukaisia puheenjohtajan ja jäsenen peruspalkkioita 50 prosentilla. **Viran-/toimenhaltijalle peruspalkkiota korotetaan 50 prosentilla, jos kokouksen kesto jatkuu yli kolmella tunnilla kello 16 jälkeen.**

162 §

Sähköinen päätöksentekomenettely

Kokouspalkkio maksetaan 50 prosentilla alennettuna. Kokouspalkkion maksamisen edellytyksenä on, että jäsen on osallistunut sähköiseen päätöksentekomenettelyyn.

163 §**Kokouspalkkio kahdesta tai useammasta toimitielimen kokouksesta**

Mikäli sama toimitielin joko kokonaisuudessaan taikka jaostona kokoontuu yhtenä päivänä useammin kuin kerran, maksetaan kokouksista ainoastaan yksi palkkio, ellei edellisen kokouksen päättymisestä ole kulunut vähintään kahta tuntia. Saman toimitielimen kokousten kestäessä yhteensä yli kolme tuntia maksetaan palkkio 161 §:n mukaisesti.

164 §**Vuosipalkkiot**

Kokouspalkkioiden lisäksi maksetaan kokousten ulkopuolella toimitielimen toimintaan liittyvistä tehtävistä seuraavat vuosipalkkiot:

- kunnanvaltuuston puheenjohtaja 2 000 €
- kunnanvaltuuston varapuheenjohtaja 600 €
- kunnanhallituksen puheenjohtaja 3 000 €
- kunnanhallituksen varapuheenjohtaja 600 €
- toimialan lautakuntien ja tarkastuslautakunnan puheenjohtajat 1 400 €

Milloin tässä pykälässä mainittu luottamushenkilö on estynyt hoitamasta tehtäväänsä, hänen oikeutensa vuosipalkkioon lakkaa, kun este on yhtäjaksoisesti jatkunut kuukauden. Sen jälkeiseltä ajalta on varapuheenjohtajalla tai varajäsenellä oikeus saada suhteellinen osa vuosipalkkiosta niiltä täysiltä kalenterikuukausilta, joiden aikana vuosipalkkioon oikeutettu on ollut estynyt hoitamaan tehtäväänsä. Varapuheenjohtajalle maksetaan kutakin kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siihen saakka, kunnes puheenjohtaja palaa hoitamaan tehtäväänsä. Varsinaiselle puheenjohtajalle maksetaan tällaisessa tapauksessa kalenterivuorokautta kohden vuosipalkkion 365:s osa siltä osin, kun hän on hoitanut tehtäväänsä.

165 §**Osallistuminen toisen toimitielimen kokoukseen**

Kun luottamushenkilö on toimitielimen kokouksessa läsnä muun kuin toimitielimen puheenjohtajuuden tai jäsenyyden perusteella, maksetaan hänelle kokoukseen osallistumisesta toimitielimen jäsenen kokouspalkkio.

Kunnan edustajaksi tarkoitettuun yhteiseen toimitielimeen tai muuhun kuntien yhteistoimintaelimeen valitulle edustajalle maksetaan kokouspalkkiota, jollei kunnan edustaja saa palkkiota muun kunnan tai toimitielimen suorittamana. Kokouspalkkio määräytyy lautakuntien / muiden toimitielinten kokouspalkkion mukaisesti. Palkkion maksu edellyttää toimitielimen tai viranhaltijan päätöstä edustajan nimeämisestä.

166 §**Muut kokoukset ja tilaisuudet**

Neuvottelukuntien ja yhteistoimintaelinten sekä muiden vastaavien kokousten kokoontumisesta maksetaan puheenjohtajalle ja jäsenelle vastaava palkkio kuin lautakunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle. Kokouksista on pidettävä pöytäkirjaa tai muistiota, johon on kirjattu osallistujat.

Kunnanvaltuutetuille ja kutsutuille varavaltuutetuille sekä kunnanhallituksen varsinaisille ja kutsutuille varajäsenille, jotka osallistuvat kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen tai kunnanjohtajan koolle kutsumaan seminaari- tai informaatiotilaisuuteen, maksetaan kokouspalkkio 151 ja 152 §:ien mukaisesti. Valtuuston seminaari- ja informaatiotilaisuuteen kutsutaan valtuustoryhmien ensimmäinen varavaltuutettu riippumatta siitä, vaikka kaikki valtuutetut osallistuisivat.

Luottamushenkilölle, joka osallistuu toimielimen ennalta hyväksymään koulutus- tai vastaavaan tilaisuuteen vähintään tunnin ajaksi, maksetaan koulutuspäivältä toimielimen jäsenen kokouspalkkio.

167 §**Vaalilautakuntien palkkiot**

Keskusvaalilautakunnan, vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan puheenjohtajalle ja jäsenelle maksetaan kultakin toimituspäivältä seuraavan suuruiset palkkiot, joihin sisältyy palkkio vaalitoimituksen päätyttyä suoritettavasta laskentatehtävästä ja vaalimateriaalin hausta ja tuonnista seuraavasti:

- puheenjohtaja, 105 €
- jäsen tai avustaja 70 €

Toimituspäivän kestäessä yhteensä yli kolme tuntia maksetaan palkkio 161 §:n mukaisesti. Keskusvaalilautakunnan osalta toimituspäivän palkkio suoritetaan kuntavaalien ennakkolaskennasta ja tarkastuslaskennasta. ~~Muista keskusvaalilautakunnan kokouksista suoritetaan puheenjohtajalle 160 §:n mukainen lautakunnan kokouspalkkio.~~ Keskusvaalilautakunnan puheenjohtajalle maksetaan kokouspalkkio kaksinkertaisena.

Keskusvaalilautakunnan sihteerille maksetaan vaalikohtainen kertapalkkio 1 000 € valta- ja maakunnallisista vaaleista sekä 2 000 € kuntavaaleista. Lisäksi keskusvaalilautakunnan palkatessa vaaleihin **tekniisiä** avustajia, vaalikohtainen kertapalkkio voi olla enintään 50 prosenttia keskusvaalilautakunnan sihteerin kertapalkkiosta.

168 §**Toimituspalkkio**

Luottamushenkilö, joka nimettynä muuhun kuin tässä säännössä tarkoitettuun kokoukseen, neuvotteluun tai toimitukseen edustaa kuntaa tahi valvoo toimialaansa, saa toimeksiannon antaneen

toimielimen jäsenen kokouspalkkiota vastaavan suuruisen toimituspalkkion, jollei kunnanhallitus erityisessä tapauksessa toisin päättä.

Palkkion maksamisen edellytyksenä on toimielimen tai kunnanjohtajan kirjallinen päätös edustajaksi nimeämisestä tai valvontavelvolliseksi määräämisestä.

Luottamushenkilölle, joka määrättyä tai oikeutettuna osallistuu koulutustilaisuuksiin tai seminaareihin, ei suoriteta tämän sääntökohdan tarkoittamaa palkkiota.

169 §

Kokouksen peruuttaminen

Jos toimielimen kokous ei ole laillinen tai päätösvaltainen eikä kokousta voida pitää, maksetaan paikalle tulleille luottamushenkilöille kokouspalkkio.

170 §

Luottamushenkilön palkkio sihteerin/pöytäkirjanpitäjän tehtävästä

Toimielimen sihteerinä toimivalle luottamushenkilölle maksetaan sihteerin palkkio kuten 160 §:ssä mainitulle sihteerinä toimivalle viran- /toimihaltijalle.

171 §

Palkkion maksamisen edellytykset

Kokouspalkkion maksamisen edellyttää, että luottamushenkilö on läsnä koko kokouksen keston tai vähintään yhden tunnin, lukuun ottamatta peruuntunutta kokousta.

Mikäli kokoukseen osallistuu sekä varsinainen että varajäsen maksetaan varsinaiselle jäsenelle täysi kokouspalkkio ja varajäsenelle 50 prosenttia kokouspalkkiosta, mikäli läsnäolo kokouksessa jää alle yhden tunnin.

Puheenjohtajan kokouspalkkion maksaminen edellyttää, että hän toimii puheenjohtajana koko kokouksen ajan tai vähintään yhden tunnin. Mahdollinen puheenjohtajan esteellisyys yksittäisen pykälän käsittelyn osalta ei vaikuta alentavasti palkkioon.

Puheenjohtajan korotettu palkkio jaetaan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan kesken siinä tapauksessa, että varapuheenjohtaja toimii puheenjohtajana yli puolet kokouksen kestoajasta. Yli kolmen tunnin korotus maksetaan vain palkkion perusosasta, ei siis huomioida puheenjohtajan korotusta.

Palkkion maksaminen perustuu pöytäkirjaan tai luottamustehtävän hoitamisesta laadittuihin muistioihin, joihin on asianmukaisesti merkitty kokouksen/tilaisuuden kesto, läsnäolijat sekä saapumiset ja poistumiset. Palkkion maksaminen voi perustua myös kunnanjohtajan päätökseen, jolla luottamushenkilö on nimetty tilaisuuteen.

Matka-aikaa kokouspaikalle ja takaisin ei lasketa kokouspalkkioon oikeuttavaksi ajaksi.

172 §**Palkkioiden maksaminen**

Toimielinten sihteerin tulee tehdä palkkioiden maksamista koskevat ilmoitukset puolivuositain. Palkkiot maksetaan puolivuositain. Vaaleihin liittyvät palkkiot voidaan maksaa heti vaalitoimituksen jälkeen.

173 §**Ansionmenetysten ja muiden kustannusten korvaukset**

Luottamushenkilöille suoritetaan korvausta säännöllisen työajan ansionmenetyksestä aiheutuvista kustannuksista kultakin alkavalta tunnilta, ei kuitenkaan enemmältä kuin 8 tunnilta kalenterivuorokaudessa. Tuntikorvauksen enimmäismäärä on 25 €.

Luottamushenkilön tulee esittää ansionmenetyksestä työnantajan todistus, josta on käytävä ilmi, että luottamustoimen hoitamiseen käytetty aika olisi ollut korvauksen hakijan työaika ja että hänelle ei makseta siltä ajalta palkkaa. Luottamushenkilön tulee aina antaa kirjallinen selvitys ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten määrästä. Luottamushenkilön, joka ei ole toisen palveluksessa, korvattava määrä on enintään 15 € tunnilta, jollei kirjallisesti riittävästi muutoin selvitetä.

Saadakseen korvausta kustannuksista, joita luottamustoimen vuoksi aiheutuu sijaisen palkkaamisesta, lastenhoidon järjestämisestä tai muusta vastaavasta syystä, luottamushenkilön tulee esittää riittävä kirjallinen selvitys tällaisista kustannuksista. Enimmäiskorvauksen määrä on 15 €/tunti ja enintään 8 tunnilta vuorokaudessa.

Mikäli luottamushenkilö on yrittäjä, hänen on toimitettava ansionmenetyshakemus, johon on liitetty todistus viimeksi vahvistetun verotuksen mukaisesta tulosta.

Luottamustehtävien hoitamiseen katsotaan ansionmenetyksen korvauksia laskettaessa kuuluvan kokousaika mahdollisine kokoustaukoineen, kohtuullinen matka-aika kokoukseen ja takaisin kotoa tai työpaikalta sekä kokousmenettelyyn liittyvät tarpeelliset ryhmien väliset neuvottelut.

Ansionmenetyksen ja luottamustoimen vuoksi aiheutuneiden kustannusten korvaushakemus on esitettävä 3 kuukauden kuluessa toimielimen sihteerille.

Kunnan palveluksessa olevan luottamushenkilön tulee ilmoittaa hyvissä ajoin luottamustehtävän edellyttämästä poissaolosta esimiehelle. Esimiehen tehtävänä on, työtilanne huomioon ottaen, antaa lupa luottamustehtävän hoitamiseen. Luottamustehtävän hoitoon käytetyltä ajalta ei suoriteta palkanpidätystä.

174 §**Matkakustannusten korvaaminen**

Luottamushenkilön luottamustehtävän hoitamisesta johtuvat matkakustannukset korvataan kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen mukaisesti. Alle kolmen kilometrin yhdensuuntaisilta

matkoilta ei matkakustannusten korvausta kuitenkaan suoriteta. **Jos luottamushenkilö on osallistunut kokoukseen etäyhteydellä, ei matkakorvauksia makseta.**

Mikäli luottamushenkilö työskentelee tai opiskelee muulla paikkakunnalla kuin kotipaikkakunnalla Kangasniemellä ja saapuu luottamustehtävän hoitamiseksi Kangasniemelle, lasketaan matkakulut virallisen kotipaikan osoitteesta tai kunnan rajalta. Matkakustannus lasketaan sen mukaan, kumman kohteen luottamushenkilö ilmoittaa pääsääntöiseksi matkaksi luottamustehtävän hoitamiseen.

Luottamushenkilölle, joka vammansa vuoksi ei kykene käyttämään julkisia kulkuvälineitä tai omaa autoa, korvataan toimielimen kokouksiin tai muihin edellä mainittuihin tehtäviin osallistumisesta aiheutuneet todelliset taksi- tai invataksikulut kuittien mukaan. Tällöin on käytettävä lähintä mahdollista taksia.

175 §

Tarkemmat ohjeet

Kunnanhallitus voi antaa tarvittaessa tarkempia ohjeita tämän luvun soveltamisesta.

176 §

Erimielisyyden ratkaiseminen

Kunnanhallitus on toimivaltainen ratkaisemaan tämän luvun mukaisten palkkioiden ja korvausten määrän, mikäli niistä on syntynyt erimielisyyksiä.